

產業人才投資方案（產業人才投資計畫）

補助學員參訓契約書

封面（略）／本契約書一式兩份雙方各存乙份

契約審閱權

本契約業經消費者已攜回審閱5日以上。

（內文）

立約人 學員：（以下簡稱甲方）
訓練單位：臺南市直轄市電腦商業同業公會（以下簡稱乙方）
雙方同意訂立本契約書，約定下列各條款共同遵守：

第一條 甲方於中華民國 年 月 日收受本定型化契約書及 年 月 日領取參訓學員須知。

第二條 參訓班別名稱：AI品牌視覺設計與應用實務班第01期
補助計畫名稱：產業人才投資計畫（以下簡稱本計畫）

第三條 訓練期間：
自中華民國114年10月07日至115年01月13日止。

第四條 課程時數：授課總時數45小時。

第五條 繳費方式
（一）繳費項目及金額
甲方繳交每人訓練費用總金額為新臺幣 8,790元。
（繳費金額欄位不得空白，未明列者乙方不得向甲方收取。）
（二）乙方收取費用應開立正式收據或發票，於結訓後檢附收執聯正本，將上開憑證正本以公文送達勞動部勞動力發展署所屬分署（以下簡稱分署）申領補助費，甲方不得異議。

第六條 參訓及補助資格
（一）甲方同意依本計畫規定及乙方指定期限檢附參訓必要之個人資料及相關文件，包括身分證正反面影本、存摺影本及全額補助對象佐證資料或簽領資料等，交由乙方彙整資料向分署辦理請領補助費或留存。如需郵寄者，所需相關費用由甲方負擔。
（二）甲方應確認開訓當日於就業保險、勞工保險（含受僱從事漁業生產之勞動投保者）、勞工職業災害保險或農民健康保險在保，且同意乙方及分署對於甲方開訓當日之就保、勞農保資格進行檢核，必要時，甲方須提供乙方開訓當日仍在保之投保明細表影本。甲方參加失業者職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字係之參訓學員），或投保狀況僅為裁減續保或職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
（三）甲方須取得結訓證書或學分證明，且缺席時數未逾訓練課程總時數五分之一，並填寫本計畫參訓學員意見調查表後，由乙方彙整資料向分署辦理甲方之補助費申請。若甲方符合本計畫補助之一般身分者，由分署補助訓練費用總額百分之八十；全額補助身分者符合本計畫補助，補助全額訓練費用。甲方三年累計補助費超過十萬元者，超過部分不予補助。
（四）甲方屬全額補助對象者，應依本計畫作業手冊規定檢附相關文件，於本計畫學員補助申請書中切結。甲方提供之證明文件不實，經查屬實者，應負相關法律責任，不得異議。

第七條 退費辦法
（一）甲方如已繳費，且因個人因素（包含不符補助參訓資格）退訓者，學分班依教育部退費標準規定辦理，非學分班依下列規定辦理：
1. 於開訓日前退訓者，乙方最多得收取核定訓練費用之百分之五，餘退還甲方。
2. 已開訓但未逾訓練課程總時數三分之一者，乙方應退還核定訓練費用百分之五十。
3. 甲方於已逾訓練課程總時數三分之一時退訓，不予退費。
4. 需匯款退費者，甲方應自行負擔匯款手續費用，或於退款金額中扣除；乙方應於一個月內將費用退還甲方。
（二）乙方受理甲方報名並收取訓練費用後（以收據開立時間為準），有下列情形之一者，應於一個月內將已收取之費用全額退還甲方：
1. 因故未開班。
2. 未能如期開班。
3. 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。
4. 因乙方因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。

（三）乙方受理甲方報名並收取訓練費用後（以收據開立時間為準）變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致甲方無法配合而退訓者，乙方應於一個月內依甲方剩餘未上課時數佔訓練課程總時數之比例退還訓練費用，以匯款退費者，由乙方負擔匯款手續費用。
（四）訓練單位因涉及刑事案件經移送司法機關偵辦，致甲方無法於結訓後六個月內取得訓練補助費，應於一個月內先全數墊還補助款項。

第八條 甲方有以下情事之一，分署不予補助：
（一）為自己或他人以偽造文書或不實資料參加訓練或申領補助。
（二）提供個人身分資料供他人參訓或代他人參訓。
（三）參訓期間實際到課情形與簽名內容不符、代他人或請他人代為簽名者。
（四）缺席時數逾訓練課程總時數五分之一。
（五）未取得結訓證書或學分證明。
（六）未填寫本計畫參訓學員意見調查表。
甲方若欲放棄參訓或退訓時，得依規定辦理退費。參加職前訓練期間，接受政府訓練補助者，該期間不得同時參加本計畫訓練課程及申領本計畫之補助。但於參加本計畫訓練課程期間，發生非自願性失業情事者，不在此限。

第九條 甲方同意乙方於辦理本訓練課程及相關事項所必要之特定目的範圍內，蒐集個人資料。乙方並得依據甲方提供之個人資料，於前開事項範圍內與甲方聯絡。甲方對所提供之個人資料，具有查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正之權。未經甲方同意，乙方不得擅自將甲方個人資料提供第三人或作不當之利用，其法律效果，依相關法律辦理。

第十條 甲方於受訓期間或結訓後仍需配合補助計畫之主管機關、訓練單位辦理不預告訪視、訓練績效評估及追蹤考核。

第十一條 本契約如有未盡事宜，依本計畫暨作業手冊辦理，並遵循相關法令及誠實信用等原則公平解決之。

第十二條 甲乙雙方就訓練相關權利義務事項發生爭議時，由訓練班次所在分署進行協處，因本契約有關事項涉訟時，甲、乙雙方合意以訓練班次所在地所屬轄區地方法院為其第一審管轄法院。

第十三條 本契約乙方應明定相關參訓規章或須知，並得視為本契約之一部分，與本契約具同等之效力。如與本契約抵觸者，其抵觸部分以本契約為主。

第十四條 本契約之附件及相關廣告視為本契約之一部分。本契約一式二份，由甲乙雙方各執一份為憑，並自簽約日起生效。

第十五條 甲方於參訓期間，行為不檢情節重大，影響訓練課程進行者，甲方願無異議同意乙方為退訓之處理。

立約書人學員（簡稱甲方）：（簽章）

身分證統一編號：

聯絡電話：

通訊地址：

【甲方如為未成年者，須經法定代理人同意】

甲方法定代理人：（簽章）

身分證統一編號：

訓練單位核准立案名稱全名（簡稱乙方）：

臺南市直轄市電腦商業同業公會

核准字號：府社行字第502號

（公立大專校院免填）

代表人姓名：謝禮臨（簽章）

聯絡電話：06-3134182

單位地址：

（73048）臺南市新營區開元路59巷1號4樓

中華民國 年 月 日

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	臺南市直轄市電腦商業同業公會				
課程名稱	AI 品牌視覺設計與應用實務班第01期				
上課地點	學科： 學科2： 術科：710010臺南市永康區中山東路430號2F(宏大事業股份有限公司2F2A教室) 術科2：				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本單位專注於推動數位技能與職能導向之人才培育，具備豐富的辦訓經驗與完整課程規劃系統。近年來，針對職場行政人員素養提升、專業提升，我們累積的辦班開課經驗，累積課程滿意度平均高達92%。針對AI與數位轉型主題，自2023年起即開始研提相關課程內容，並陸續開設如「CHATGPT職場高效率運用實務班」、「Excel與Power BI大數據視覺圖表動態分析班」、「CAD電腦繪圖設計班」、「職場AI工具運用班」、「AI工具應用與智慧行銷創作應用班」、「Android App開發入門培訓班」等主題訓練，獲得廣大迴響與業界好評。參與學員普遍反映課程具備「高度實用性」、「易於操作」、「可立即應用於工作現場」，顯示本單位在設計與執行面具備高度市場敏感度與教學能力。此外，本單位在學員管理、課程成效追蹤與訓後輔導等行政支援建構成熟，能有效協助企業與學員於課後持續應用所學技能，真正達到人才升級與數位轉型的培訓目標。 知識:1. 生成式AI基本原理與應用情境：了解ChatGPT、Gemini、Claude、Krea AI等生成式AI的技術基礎及應用範疇。2. 資料搜尋與內容重組邏輯：掌握高效搜尋資料、篩選資訊及整合不同來源內容的策略與方法。3. 數位視覺設計基礎概念：認識排版設計、閱讀動線、色彩搭配與品牌視覺一致性的重要理論。4. 社群平台內容製作規範：了解IG、Thread、LINE等主流社群媒體的內容格式、版型設計及互動操作邏輯。5. 數位行銷與品牌經營思維：學習如何透過內容、視覺與企劃整合提升品牌價值與行銷成效。 技能:1. AI文字與圖像生成操作技能：能運用ChatGPT、Gemini等平台生成專業文案與視覺素材。2. Canva及其他設計工具應用能力：熟悉Canva操作，能進行海報、社群貼文、簡報等圖文整合設計。3. 短文案撰寫與社群貼文製作技巧：撰寫具吸引力的短文案，並搭配適合各平台的視覺設計輸出。4. 品牌視覺設計與內容整合能力：建立品牌專屬風格，整合多平台內容，保持視覺與訊息一致性。5. 內容企劃與排程管理能力：制定社群內容企劃表與發布排程，提升內容產製的系統化與效率。 學習成效:學員在完成本課程後，將具備以生成式AI輔助內容生產、圖文整合設計與社群行銷企劃的綜合能力。具體應用包括：1. 品牌行銷素材製作：能獨立運用AI快速生成文案與圖片，設計符合品牌風格的海報、社群貼文與商品視覺圖。2. 社群平台經營：能依據不同社群平台規範，設計貼文版型、撰寫互動文案，並規劃每週或每月的發文排程，有效提升社群曝光與互動率。3. 商品與活動行銷：針對產品上市、活動推廣，製作主題海報、促銷頁面與短影音內容，提升銷售轉換與品牌認知。4. 簡報與商業提案製作：應用AI工具快速生成簡報架構與視覺內容，製作專業的提案簡報與展示資料。5. 自媒體與自由接案：運用AI技術與設計能力，自主經營個人品牌、自媒體平台，或投入自由接案市場，提供數位內容製作與設計服務。透過系統性訓練，學員將成為同時具備「AI應用思維」與「數位內容產出能力」的全方位人才，能立即投入地方電商、文創品牌、數位行銷或自由創業領域，有效銜接台南地區乃至全台產業升級所需之新興人力需求。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容		授課師資
					遠距教學

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

2025/10/07(星期二)	19:00~22:00	3.0	一、AI技術概論與創意產業應用：1. AI在創意產業的應用概覽。2. 文圖生成AI技術入門與發展脈絡。3. 實作應用：ChatGPT、Gemini、Claude操作體驗。4. 圖文排版整合與應用場景導引。	盧姿靜	☐
2025/10/14(星期二)	19:00~22:00	3.0	二、Gemini深度搜尋與資料提取：1. Gemini平台資料搜尋與關鍵字邏輯。2. 深度比對、過濾與跨來源資訊分析技巧。3. 將搜尋結果轉化為圖文、設計與創意內容。	盧姿靜	☐
2025/10/21(星期二)	19:00~22:00	3.0	三、NotebookLM筆記系統操作與自動摘要技巧：1. 如何把外部資料（如網頁、報告、設計草稿），快速整合成條理清晰的知識庫，建立特定主題的筆記庫（如：市場趨勢分析、提案搜集架構的準備）。	盧姿靜	☐
2025/10/28(星期二)	19:00~22:00	3.0	四、微軟Copilot文字轉圖片應用：1. 運用AI文字提示快速生成圖片，大幅縮短設計製作時間。	盧姿靜	☐
2025/11/04(星期二)	19:00~22:00	3.0	五、Krea AI圖片生成與平台比較應用：1. Krea AI繪圖特性與快速輸出技巧。2. 各大圖像生成平台比較：Midjourney、DALL·E、Bing Image Creator。3. 根據應用需求挑選工具並進行實作練習。	盧姿靜	☐
2025/11/11(星期二)	19:00~22:00	3.0	六、Canva視覺設計基礎與圖文排版應用：1. Canva操作介面與工具導覽。2. 平面排版邏輯、圖文比例與閱讀路徑設計3. 海報、社群貼文排版實作。	盧姿靜	☐
2025/11/18(星期二)	19:00~22:00	3.0	七、Canva品牌設計整合與商業應用實作：1. 品牌配色、字體、圖像風格統整。2. 建立品牌簡報、商品目錄、活動設計模板。3. 多頁與系列性品牌視覺整合。	盧姿靜	☐
2025/11/25(星期二)	19:00~22:00	3.0	八、Canva動態視覺設計與短內容製作：1. 動態社群貼文、限時動態設計流程。2. Canva動畫與轉場功能實作。3. 合成AI圖像與動態內容製作。	盧姿靜	☐
2025/12/02(星期二)	19:00~22:00	3.0	九、AI工具於電商視覺設計的應用：1. 商品主視覺設計原則。2. Vivipic快速合成圖像與風格設計。3. 光線與構圖模擬提升產品吸引力。	盧姿靜	☐
2025/12/09(星期二)	19:00~22:00	3.0	十、ChatGPT行銷文案撰寫：1. 不同類型貼文文案撰寫公式（增長型、知識型、權威型）。2. ChatGPT文字結構優化與精簡技巧。3. 文案+圖像整合應用練習。	盧姿靜	☐
2025/12/16(星期二)	19:00~22:00	3.0	十一、AI整合應用於品牌經營：1. 建立品牌核心概念與主題風格語言。2. 結合AI工具建立品牌故事與素材包。3. 社群風格一致性設計與內容排程規劃。	盧姿靜	☐
2025/12/23(星期二)	19:00~22:00	3.0	十二、AI輔助簡報與視覺整合：1. ChatGPT簡報大綱生成與內容編排。2. Copilot圖像搭配與圖表美編。3. Gamma與Canva製作動態簡報範例。	盧姿靜	☐
2025/12/30(星期二)	19:00~22:00	3.0	十三、AI輔助LINE原創貼圖製作：1. 原創貼圖角色設計與內容企劃。2. AI生圖工具快速生產角色風格草圖。3. Canva排版與LINE Creators Market上架實作。	盧姿靜	☐
2026/01/06(星期二)	19:00~22:00	3.0	十四、AI影像合成技術與社群運用：1. AI圖像合成、修補與風格統一技巧。2. 跨平台素材組合：製作IG/FB/LINE圖文格式素材。3. 社群視覺尺寸規範與圖像輸出規則。	盧姿靜	☐
2026/01/13(星期二)	19:00~22:00	3.0	十五、AI文字生成與社群行銷實作：1. ChatGPT生成短文、主題句與活動文案。2. 圖文搭配排版設計與社群貼文範例練習。3. 規劃社群貼文排程與一週內容規劃表製作。	盧姿靜	☐

※招訓對象

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

招訓方式 及資格條件	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 (1)根據課程目標訂定招生對象，透過勞動部勞動力發展署臺灣就業通網站、本單位網站、本單位粉絲專頁公布訊息 (2)簡訊、E-MAIL、Line發送本單位歷年參訓並有意願瞭解課程資訊的學員開班訊息(3)刊登報紙、派報，讓有興趣的民眾得知開班訊息。(4)若報名人數超過補助名額得以自費身分參訓。(5)若報名人數未達招訓者，本單位保留延長招訓時間或取消開課之權利 ※資格條件 學員應具備有基本電腦操作、文書處理能力，基礎社群行銷經營能力。
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：不限 ※遴選方式 1.學員應具備有基本電腦操作、文書處理能力，基礎社群行銷經營能力。2. 以在職訓練網報名順序為錄取依據，並於5日內繳交相關資料及費用，逾期視同放棄，由在職訓練網備取者依序遞補。
是否為 iCAP課程	
招訓人數	19人
報名起迄日期	114年09月07日至114年10月04日
預定上課時間	114年10月07日(星期二)至115年01月13日(星期二) 每週二19:00~22:00上課 共計45小時課程總期
授課師資	※盧姿靜 老師 學歷：崑山科技大學 視覺傳達設計系 專長：平面、多媒體設計, 產品創作, 品牌社群行銷, 網站、使用者介面UI、UX設計, 網站規劃與數位行銷數據分析, 展場規劃設計, 生成式AI應用。

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	☐ 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） ☐ 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$8,790，報名時應繳費用：\$8,790 （勞動力發展署雲嘉南分署補助：\$7,032，參訓學員自行負擔：\$1,758） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署雲嘉南分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：黃雅惠 聯絡電話：06-3134182、0930-914936 傳 真：06-3124039 電子郵件：hd11.3134182@gmail.com

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署雲嘉南分署】 電話：06-6985945 分機：1526 傳真：06-6985941 網址：https://yct168.wda.gov.tw/Default.aspx
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。